

**ДОГОВОР N \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Никольское

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение №18 «Детский сад комбинированного вида г. Никольское» (далее - «Учреждение») на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности от 17.01.2012г. № 003-12, серия РО № 012830, в лице заведующего **Сафоненко Татьяны Алексеевны**, действующего на основании устава Учреждения, именуемое в дальнейшем "Исполнитель" и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя ребенка, полностью)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. воспитанника, дата рождения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)

Именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: для групп общеразвивающей направленности - «Образовательная программа дошкольного образования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения № 18 «Детский сад комбинированного вида г. Никольское»;

для групп компенсирующей направленности – «Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения № 18 «Детский сад комбинированного вида г. Никольское»

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МКДОУ (отметить нужное) в группах полного дня 12 часов, режим посещения: с 07.00 до 19.00, в группах с 10,5 час. пребыванием воспитанников, режим посещения с 07.30 до 18.00 часов, в компенсирующей группе режим посещения с 07. 30 до 17.30 часов, кроме выходных и праздничных дней. Возможные изменения в режиме работы организации заранее доводятся до сведения Заказчика.

1.6. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

1.7. Адрес пребывания ребенка в образовательной организации: г. Никольское, ул. Школьная, 8а.

1.8. Воспитанник зачисляется в соответствии с направлением Комиссии по комплектованию, календарным возрастом на 1 сентября в группу \_\_\_\_\_ направленности с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (общеразвивающая, компенсирующая)

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Утверждать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования Учреждения.

2.1.2. Выбирать, использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, их методическое обеспечение в соответствии с реализуемой основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

Заведующий \_\_\_\_\_ Т. А. Сафоненко Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

2.1.3. Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования в целях коррективы индивидуального образовательного маршрута Воспитанника.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим).

2.1.5. Информировать органы опеки и попечительства о случаях жестокого обращения родителей с ребенком, непосредственной угрозе его жизни и здоровью и других нарушениях прав ребенка со стороны родителей.

2.1.6. Не передавать ребёнка лицам, не указанным в настоящем договоре, родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Переводить ребенка в другие группы детского сада в следующих случаях: на период карантина; при уменьшении количества детей в группе; в летний период, выбор местонахождения группы и назначение воспитателей является должностной обязанностью заведующего.

2.1.8. Не принимать ребенка в детский сад после его отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) и после болезни без справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней (требования СанПиН 2.4.1.3049-13 п. 11.3).

2.1.9. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком родительской платы за содержание ребенка, Исполнитель оставляет за собой право взыскать задолженность в судебном порядке.

2.1.10. Рекомендовать Заказчику (при необходимости) дошкольную образовательную организацию, профиль которой соответствует состоянию развития и здоровья ребенка.

2.1.11. Отчислять Воспитанника из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.1.12. Установить режим посещения Воспитанником Учреждения в соответствии с ежедневным графиком работы Учреждения: с 7:00 до 19:00 – для 12-часового режима посещения и с 7:30 до 17:30 – для 10-часового режима посещения. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации. Допускается посещение детьми детского сада по индивидуальному графику в период адаптации.

2.1.13. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогической комиссии ПМПк с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку (с согласия Заказчика). Доводить до сведения Заказчика результаты обследования.

2.1.14. Организовать обучение и воспитание в Учреждении на русском языке.

2.1.15. Закрывать Учреждение или отдельные группы в случае аварии на сетях жизнеобеспечения, при проведении ремонта помещений, при наложении карантина по инфекционному заболеванию, а также в летний период на коллективный отпуск работников или ремонтные работы, уведомив родителей не менее чем за 6 месяцев.

2.1.16. Запретить въезд на территорию Учреждения личного транспорта родителей (законных представителей) ребенка.

2.1.17. Размещать фотографии воспитанника на стендах в помещениях Учреждения и на страницах официального сайта Учреждения с целью создания единого информационного пространства о жизнедеятельности детей в Учреждении и распространения педагогического опыта Учреждения, открыто публиковать фамилии, имена и отчества воспитанника и его родителей (законных представителей) в связи с мероприятиями в Учреждении в рамках уставной деятельности с письменного согласия родителей.

2.1.18. Запретить прогуливаться с ребенком на территории Учреждения, после того, как забрали ребенка, во избежание травм и недопонимания.

2.1.19. Вызвать скорую медицинскую помощь для оказания неотложной помощи ребенку без согласия родителей.

2.1.20. Требовать от Заказчика исполнения настоящего договора об образовании.

## **2. 2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

Заведующий \_\_\_\_\_ Т.А.Сафоненко

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации

2.2.6. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении (ст. 65, п. 5 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ):

- на первого ребенка - в размере 25% внесенной родительской платы;
- на второго ребенка – в размере 55%;
- на третьего ребенка и последующих детей – в размере 75%.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских), давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказать от проведения таких обследований или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.9. Заслушивать отчёты заведующего Учреждением, педагогов о работе с ребёнком.

2.2.10. Получать льготы по родительской оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении, предусмотренные законодательством РФ.

2.2.11. Определять круг лиц, которым доверяется отводить и забирать ребенка из Учреждения, имеющим надлежащим образом оформленную доверенность или заявление с копией паспорта:

---

---

---

2.2.12. Отозвать свое согласие размещать фотографии ребенка на стендах в помещениях Учреждения и на страницах официального сайта Учреждения посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен Заказчиком в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

2.2.13. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 (пяти) дней, при наличии допуска от врача, соблюдения санитарно-гигиенических требований и информирования администрации Учреждения.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом организации, с документами на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой Учреждения и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник (для 12-часового режимауплотненный полдник с включением блюд ужина) по нормам питания, в соответствии с десятидневным меню, общий стол.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.3.10. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном в разделе 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Сохранять по личному заявлению Заказчика место за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также влётный периодсроком до 75 дней.

2.3.13. Знакомить Заказчика с порядком расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении; с перечнем категорий граждан, имеющих право на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении; порядком предоставления компенсации части родительской платы.

2.3.14. Соблюдать условия настоящего Договора.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов организации, правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе: проявлять уважение к педагогическим и другим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, и воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником и предоставлять копию оплаченной квитанции

2.4.3. При поступлении Воспитанника Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить и забирать ребенка из Учреждения в соответствии с установленным договором режимом работы Учреждения. Соблюдать установленное время утреннего приема в группу (до 8:30). Не допускать пропусков в посещении ребенком Учреждения без уважительной причины.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Не приводить в Учреждение ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников, а также предоставлять достоверные сведения о состоянии здоровья ребенка. Информировать Исполнителя (воспитателя, медицинского работника или заведующего) о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по телефонам: 53-032 кабинет заведующего, 53-032медкабинет, по личному заявлению) о причинах отсутствия ребенка. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья, не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Информировать Учреждение за день (до 10 часов) о приходе ребёнка после его отсутствия.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По окончании рабочего дня воспитатель имеет право передавать ребенка только родителям (законным представителям) и занесенным в договор лицам, имеющим надлежаще оформленную доверенность.

2.4.10. Приводить ребенка в Учреждение не позднее 08.30 в опрятном виде, чистой одежде и удобной обуви, в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка (не приводить ребенка вовремя непосредственно образовательной деятельности (с 09.00-10.45), не забирать ребенка в период тихого часа (с 13.00 до 15.00).

2.4.11. Выполнять требования врача, медицинской сестры относительно медицинского осмотра ребёнка у врачей - специалистов. Заключение врача предоставлять медсестре в течение 3-х дней после его выдачи.

2.4.12. Не допускать наличия у ребенка игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни воспитанника и других детей, сотрудников Учреждения, а также приводящих к пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

2.4.13. Не допускать наличия у воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств, мобильных телефонов. За сохранность перечисленных предметов и вещей Учреждение ответственности не несет.

2.4.14. Соблюдать условия настоящего Договора.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. В соответствии со ст. 65. п.5. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливает учредитель организации.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ (стоимость в рублях) определяется Постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячноносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2. настоящего Договора.

3.5. Оплата производится в срок не позднее 10-го числа, текущего месяца(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты).

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Учреждение не несет ответственности: за отказ Заказчика от определенных видов занятий или оздоровительно коррекционных мероприятий, приводящих к ухудшению психологического, соматического и социального благополучия воспитанника; за качество образовательной работы в случае отказа Заказчика принимать участие в данном виде работы, выражающегося в непосещении воспитанником Учреждения без уважительной причины, а также, если Заказчик не принимает участия в собраниях, консультациях, не выполняет рекомендации специалистов и педагогов.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на весь период предоставления образовательных услуг Воспитаннику в Учреждении (под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в Учреждение, до даты издания приказа об окончании образовательных отношений (отчисления) Воспитанника из Учреждения).

5.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему или дополнительного соглашения. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.7. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: 1) по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

## 6. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение №18 «Детский сад комбинированного вида

г. Никольское

Адрес: Россия, 187026, Ленинградская область, Тосненский район, г. Никольское, ул.

Школьная, д.8а

Тел/факс: (881361)530-32

ИНН 4716014178 КПП471601001

р/с 4020481040000002119

БИК 044106001 ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ

Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Заведующий МКДОУ № 18

г. Никольское \_\_\_\_\_ Т.А.Сафоненко

М.П.

Родитель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Адрес по месту жительства: \_\_\_\_\_

(с указанием почтового индекса)

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Второй экземпляр Договора получен на руки

Подпись \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

С условиями пребывания ознакомлен(а) и согласен(на) \_\_\_\_\_