

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
№ 18 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г. НИКОЛЬСКОЕ»

РАССМОТРЕНО:
на заседании общего
собрания работников
Протокол № 2
от 12.03.19г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ
№ 18 г. Никольское
Т.А. Сафоновко
Приказ № 24
« 14 » 03 2019 г.



изменения и дополнения в ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ:

изменения и дополнения в ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ:

1.

п.3.10. После приема документов учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе посещения ребенком учреждения. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования составляется в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) (Приложение № 9).

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.

-в заявление о приеме внести пункт о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (приложение 1.).

Заявление о приеме в МКДОУ № 18 г. Никольское

Регистрационный № _____

Заведующему МКДОУ № 8 г. Никольское

(наименование Учреждения)

Сафоненко Татьяне Алексеевне

(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

(Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей))

Контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

_____ (Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

- на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу
общеразвивающей направленности _____ с
« _____ » _____ 20 _____ года.

- выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе
русского языка как родного языка _____

Фамилия, имя, отчество: _____

матери _____

(Ф.И.О. полностью, телефон) _____

отца _____

(Ф.И.О. полностью, телефон) _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

С уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной
деятельности, правилами внутреннего распорядка воспитанников, размещенными на сайте
Учреждения, ознакомлен (а): _____

Подпись _____

(расшифровка подписи)

С обработкой персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных
ребенка согласен (а): _____

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение № 18
«Детский сад комбинированного вида
г.Никольское»

Приказ № 34 от 14.03.2019 года.

«О внесении изменения в ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ»

На основании Приказ Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г.
N 33 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по
образовательным программам дошкольного образования, утвержденный
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8
апреля 2014 г. N 293"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. утвердить изменения и дополнения в ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОРЯДОК
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ:
- в заявление о приеме внести пункт о выборе языка образования, родного
языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского
языка как родного языка."
- в Правила приема внести дополнения в пункт 3.10 «Руководитель
образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении
ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в
течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный
акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном
стенде образовательной организации. На официальном сайте
образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты
распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей,
зачисленных в указанную возрастную группу".
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой и зам. УВР

Заведующий МКДОУ № 18

Ознакомлена: _____

Т.А.Сафоненко

зам.УВР А.А.Синицына

